



**Settore Risorse**  
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO SPECIALISTA IN SERVIZI INFORMATICI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Deliberativo n. 7 del 05/02/2025 con il quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;  
Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";  
Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 307 del 05/03/2025 rende noto che è indetto il seguente:

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso**

La Provincia di Lucca intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di "Specialista in servizi informatici" - CCNL Comparto Funzioni Locali.

La Provincia di Lucca garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina contenuta nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La Provincia di Lucca si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione in InPA e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art. 2 Competenze specifiche richieste**

Il dipendente da assumere dovrà possedere, in particolare, esperienze e competenze nella gestione dei server Linux e Windows in ambiente di virtualizzazione VMWare oltre alla conoscenza di

protocolli di rete e gestione di reti LAN, MAN e WAN. Costituiranno elementi di valutazione positiva conoscenze di ambienti dockerizzati.

La mobilità sarà veicolata da una apposita selezione finalizzata ad apprezzare in particolare, anche se non in via esclusiva, competenze e conoscenze in materia di database, sicurezza e policy in ambiente Active Directory, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.

Le mansioni ascritte sono quelle dettagliate nella declaratoria dei profili professionali vigente nell'Ente e precisamente: *“Soggetto che espleta attività di progettazione e gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente o di servizi, prevalentemente attraverso software altamente specializzati. Espleta altresì attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche”*.

In particolare si richiedono competenze e conoscenze in materia di:

- Amministrazione di server Linux (comandi di shell, configurazione dischi, rete);
- Amministrazione di server Windows (comandi powershell, group policy, gestione e profilazione utenti);
- Ambiente di virtualizzazione VMWare
- Policy di Backup, Business Continuity, Disaster Recovery;
- Networking (VLAN, Routing, Configurazione apparati, Monitoring);
- Database administration (Mysql e PostgreSQL);
- Gestione Servizi Web (Apache, IIS, Certificati SSL);
- Sicurezza (Firewalling, Normativa, IDS, IPS);
- Sistemi di Autenticazione (SAML, Oauth, LDAP);
- Sviluppo semplici applicazioni web;
- Data privacy (GDPR n. 679/2016);
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione).

È comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni in base al quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

### **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione alla procedura**

#### **I richiedenti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesti o equivalenti;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

##### **La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro le ore 23:59 del giorno venerdì 4 Aprile 2025**

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, alle procedure selettive si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale InPA), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso l'eventuale calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso pubblicazione sul Portale, che ha valore di notifica ad ogni effetto. Tutte le comunicazioni, notizie ed informazioni inerenti la presente procedura sono altresì pubblicati nel sito internet della Provincia in Amministrazione Trasparente.

I candidati devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica: con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni, in alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica InPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione, entro e non oltre il termine sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione), pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;

5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, è data possibilità ai candidati di modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal “Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi” e dal presente avviso, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 5 – Ammissione alla selezione ed esclusione delle domande**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto titoli e del curriculum vitae compilato direttamente sul sito InPA.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancata indicazione del possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- b) presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nell'avviso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Settore Risorse – Ufficio Personale

#### **Articolo 6 – Selezione dei candidati e colloquio**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad individuare le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da coprire, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Specialista in servizi informatici.

La selezione dei candidati sarà espletata da Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La Commissione opera preliminarmente un'analisi del curriculum del candidato rispetto ai requisiti e alle competenze richieste per la posizione da coprire secondo criteri predeterminati.

La selezione prevede lo svolgimento di colloqui individuali volti a verificare e valutare le professionalità, esperienze e competenze dichiarate, gli elementi evidenziati nel curriculum, nonché la predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze definite dall'avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità dei candidati individuati quali maggiormente idonei in esito alla selezione, riservandosi tuttavia la facoltà di utilizzare la graduatoria dei candidati per la copertura di ulteriori posti di analoga area e profilo presenti nella programmazione dell'Ente, nel rispetto della relativa annualità e ad insindacabile valutazione dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'analisi dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno approvate con determinazione dirigenziale del Settore Risorse.

#### **Articolo 7 – Svolgimento dei colloqui e comunicazioni ai candidati**

**Il colloquio sarà effettuato il giorno venerdì 11 Aprile 2025 dalle ore **09.00** presso la sede della Provincia di Lucca - sita in Palazzo Ducale – Piazza Napoleone 1 – Lucca.**

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, all'eventuale modifica di data e/o sede del colloquio, nonché l'esito della selezione saranno rese note **con esclusivo riferimento al numero assegnato alla domanda di partecipazione**, attraverso il portale del reclutamento InPA e pubblicate nella sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale della Provincia ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it)). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o email indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede indicati sopra. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

#### **Articolo 8 - Assunzione**

La decorrenza dell'assunzione dei candidati dichiarati idonei verrà stabilita tra gli Enti interessati, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, la Provincia di Lucca si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Il soggetto individuato è inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al vigente sistema di classificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di Specialista in servizi informatici.

L'assunzione resta comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali;
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione in servizio, il candidato potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento, ai sensi all'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente del Settore Risorse – Dott. Massimiliano Bendinelli.

La Provincia di Lucca si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando. Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente avviso.

La Provincia di Lucca, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale:

Telefono: 0583 417212 – 417463 - 417215

e-mail: [personale.giuridico@provincia.lucca.it](mailto:personale.giuridico@provincia.lucca.it)

oppure tramite pec: [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it)

Il Dirigente del Settore Risorse  
Dott. Massimiliano Bendinelli  
*(documento firmato digitalmente)*